

# Välkommen till Brf Rosteriet

Senast uppdaterad oktober 2024



## Välkommen till BRF Rosteriet

Please find the English version of this document further down.

### Vid inflytt:

För att säkerställa en smidig övergång och trivsel i vårt bostadsrättsförening, vänligen se till att säljaren lämnar följande till dig:

- **Minst 3 st lägenhetsnycklar.**
- **Elektroniska nycklar (blippar):** Meddela serienumret (A-numret) på alla blippar ni har fått inom 14 dagar efter inflytt till [felanmalan@jproperties.se](mailto:felanmalan@jproperties.se) för att undvika att de spärras.
- **Förrådsnycklar med lås och kedja.**
- **2 st postfacksnycklar.**

- **Ownits router och tv-box** som tillhör föreningen/lägenheterna ska lämnas kvar i bostaden.

## Efter inflytt:

Här är några viktiga punkter att tänka på när du har flyttat in:

1. **Tillgång till hemsidan:** För att få tillgång till föreningens hemsida, där du hittar viktig information, policies och nyheter, måste du registrera dig här: <https://www.brfrosteriet.se/skapakonto>
2. **Källarförråd:** Kom ihåg att sprinklerhuvudet i förrådet måste ha minst 50 cm fritt runtomkring. Detta är för att säkerställa brandsäkerheten.
3. **Restavfall:** Det finns två platser för att slänga restavfall. En på innergården och en vid grinden mot Liljeholmens centrum (T-bana). Vänligen använd dessa platser för att hålla vårt område rent och trevligt.
4. **Matavfallshantering:** Matavfall ska sorteras genom att använda de gröna påsar som föreningen förser. Dessa påsar kan lämnas tillsammans med restavfallet på anvisade platser. Läs mer [här](#) om du vill veta mer om matavfallshantering i Stockholm. Flera gröna påsar går att hitta i miljörummet, vid behov.
5. **Miljörummet på -1:** Här kan du lämna återvinningsbart material såsom kartonger, papper, flaskor och burkar. Du kan även lämna elavfall, lampor, batterier och tidningar här. Vänligen vik stora kartonger och ställ dem på den avsedda vagnen i mitten av miljörummet. Vänligen vik stora kartonger och ställ dem på den avsedda vagnen i mitten av miljörummet. Även mindre förpackningar ska plattas till innan de slängs.
6. **Grovtvättstuga:** Föreningen har en grovtvättstuga som kan bokas max en gång per vecka. Tvättstugan ligger vid entrén mot Rosterigränd 3.
7. **Porttelefon:** När en besökare som du känner till ringer på och du känner igen personen, tryck **5** för att öppna grinden/entrédörren. Samtalet kommer från nummer +46 73 026 43 67. Öppna **endast** när du vet vem som ringer för att minimera risker att obehöriga tar sig in i föreningen.
8. **Poolen:** Poolen är öppen under sommartid. Viktiga poolregler som alla boende måste läsa och följa finns här: [Poolregler](#)
9. **Störningar:** Mellan kl. 22:00 och kl. 08:00 måste man visa extra hänsyn och undvika störande aktiviteter. Vänligen läs och respektera föreningens [ordningsregler](#).

## Information in English

### Upon Moving In

To ensure a smooth transition and comfort in our housing association, please make sure the seller provides the following:

- **At least 3 apartment keys.**
- **Electronic keys (tags):** Report the serial numbers (A-number) of all blips you received within 14 days after moving in to [felanmalan@jproperties.se](mailto:felanmalan@jproperties.se) to prevent them from being blocked.
- **Storage room keys with lock and chain.**
- **2 mailbox keys.**
- **Ownit's router and TV box** that belong to the association/apartments should be left in the residence.

Here are some important points to consider after moving in:

1. **Website Access:** To access the association's website, where you will find important information, policies, and news, you must register here: <https://www.brfrosteriet.se/skapakonto>
2. **Basement Storage:** Please ensure that the sprinkler head in the storage room has a clearance of at least 50 cm around it. This is to ensure fire safety.
3. **Residual Waste:** There are two locations for disposing of residual waste: one in the courtyard and one by the gate facing Liljeholmen's center (Metro). Please use these designated areas to keep our community clean.
4. **Food Waste Management:** Food waste must be sorted using the green bags provided by the association. These bags can be disposed of with residual waste at the designated locations. [Here](#) you can find more information about food waste recycling. You can find additional green bags in the recycling room, when needed.
5. **Recycling Room on Floor -1:** Here, you can dispose of recyclable materials such as cardboard, paper, bottles, and cans. You can also dispose of electrical waste, lamps, batteries, and newspapers here. Please fold large boxes and place them on the designated cart in the middle of the recycling room. Even smaller packages must be folded before you toss them in the containers.
6. **Large Laundry Room:** The association has a large laundry room that can be booked a maximum of once per week. The laundry room is located at the entrance towards Rosterigränd 3.
7. **Intercom:** When a visitor you are expecting calls you and you recognize the person, press **5** to open the gate/entrance door. The call will come from the number +46 73 026 43 67. Open **only** when you recognize who is calling, to minimize the risk for unauthorized people coming in.
8. **Pool:** The pool is open during summer. The important pool rules that all residents must read and follow can be found here: [Poolregler](#)
9. **Disturbances:** Between 22:00 and 08:00 it is mandatory to show respect for your neighbours and avoid disturbing activities. Please read more and observe the association's [rules](#) here.

**Med Vänliga Hälsningar, Best Regards**

Styrelsen BRF Rosteriet